

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ALEJANDRA, CARRILLO VÁSQUEZ
Nit Emisor: 100805035
ANA ALEJANDRA CARRILLO VASQUEZ
BARRIO CATOLICO zona 0, Comapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C91F326-3864-4E21-AABC-9C6F65C926B5

Serie: 3C91F326 Número de DTE: 946097697

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:10:31

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:10:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-615, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3C91F326, número de DTE 946097697 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ana Alejandra Carrillo Vásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-615 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2025. Conste. Jutiapa, 30 de abril de 2025.

(f)

Ana Alejandra Carrillo Vásquez
DPI: 3430 31647 2211

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743520693125

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 9:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:10:31
Emisor:	100805035
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA ALEJANDRA CARRILLO VASQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3C91F326-3864-4E21-AABC-9C6F65C926B5
Serie:	3C91F326
Número del DTE:	946097697
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:10:5006:003C91F32638644E21AABC9C6F65C926B5
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:18:10
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 09:18:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100805035
NOMBRE	ANA ALEJANDRA, CARRILLO VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-615
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ana Alejandra Carrillo Vásquez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en área de planificación en recepción y archivo de informes mensuales de beneficiarios de capacitación y en recepción de proyecciones quincenales del personal con cargo al renglón presupuestario 011, 029 y 031.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en digitación y elaboración de informes solicitados por el jefe de Sede Departamental MAGA-JUTIAPA.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en atender a todo el personal de extensión rural en distintas gestiones, como revisión de documentos y brindando información que fuese requerida.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en llevar un control y registro de agenda de diferentes actividades, reuniones y capacitaciones de funciones administrativas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en trabajo administrativo en la gestión de documentos de la Sede Departamental MAGA-JUTIAPA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ana Alejandra Carrillo Vásquez
DPI: 3430 31647 2211
Celular: 3978 2997

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

